

STRATÉGIA TERVEZÉSI ÚTMUTATÓ KISVÁLLALKOZÁSOKNAK



PATTERN DIGITAL
CONSULTING

SZIKRA

FONTOS!

Jelen anyag NEM varázsital. Nem oldja meg a problémákat.

Csupán egy mankó, egy kezdőlöket és abból is csak egy verzió. Néhány egyszerűen értelmezhető és megvalósítható módszertani elem segítségével támogat az önálló elindulásban. Keretet ad a strukturált gondolkodásnak.

Segít megfogalmazni és átlátni a céljaidat, a jelenlegi problémáidat, megőrzendő értékeidet, valamint az ehhez elvégzendő feladatokat.

A **Stratégiai Tervezés Útmutatót** 6 egyszerűen követhető lépésre osztottuk fel. Garantáljuk, ha becsülettel végigmész az alábbi 6 lépésen, a cégedet egy tudatosan szervezett és irányított pályára tudod állítani.

- 1 NYUGODT IDŐSZAK**
- 2 IDŐVONAL**
- 3 ÖTLETELÉS**
- 4 MEGOLDÁS KERESÉS**
- 5 ÚTTERVEZÉS**
- 6 MEGVALÓSÍTÁS**



A továbbiakban ezeket a lépéseket fogjuk kifejteni és gyakorlatiasabbá tenni.



Ha el tudod képzelni, meg tudod valósítani.

1 NYUGODT IDŐSZAK

Kezdjük azzal, hogy keress magadnak egy hosszabb, nyugodt időszakot és egy olyan felületet, ami napi szinten szem előtt van, aztán kérdezd meg magadtól, hogy:

"Hol látod magad, a vállalkozásod 5 év múlva? Mik a terveid, céljaid?"

2 IDŐVONAL

Érdeemes elhelyezni egy idővonalra, nagyjából 5 éves távlatban.

Figyelj az előfeltételekre, összefüggésekre és prioritásokra!

Engedd szabadjára a kreativitásod és képeld el a céged 5 évvel idősebb, ideális verzióját!

Tűzheted parafatáblára, ragaszthatsz post-it-eket a falra, az ablakra, a bútorokra. Írhatod excelbe, sheetbe, docsba, wordbe, whiteboard-ra.

Vagy haladóbbak vezethetik akár miroban is.

A lényeg, hogy átlásd és bármikor ránézhes és tudd hónapok múlva is, hogy amit leírtál az mit is jelent pontosan. Illetve ne feledd ez nincs kőbe vésve, a körülmények változhatnak, így a terveid is. Ne túl gyakran, de nyugodtan tervezd át.



3

ÖTLETELÉS

Vond be a kollégáidat! Nem csak azért, mert ezzel javíthatod a munkamorált, az elköteleződést, hanem, mert rengeteg olyan gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, amikre nem is gondoltál vagy észre se vettél eddig.



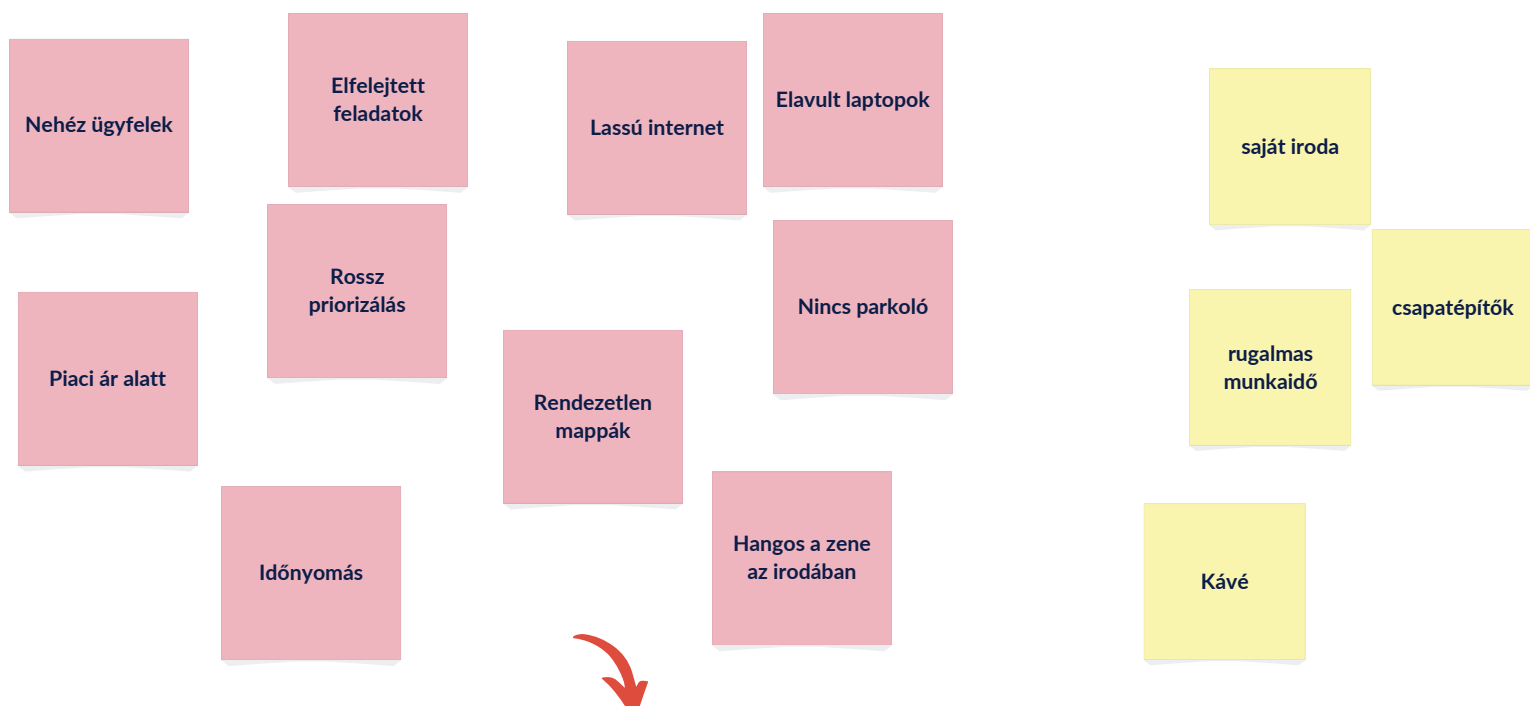
Üljetek össze és 10-15 percen keresztül mindenki önállóan írja fel a gondolatait!

Mindent, aminek jelenleg örül, amit meg szeretne őrizni és az összes olyan fájdalompontjukat, amelyeket szívesen megoldanának.

Ezután csoportosítsátok a felvetéseket témák szerint miközben részleteiben átbeszélitek, pontosítjátok az elhangzottakat. Például:

- Ügyfélkommunikáció
- Üzletfejlesztés
- Egy adott munkafolyamathoz kapcsolódó probléma
- Vállalati kultúra, hangulat
- Irodai infrastruktúra, stb.

A végeredményt olyan strukturált formában rögzítsétek, hogy mindenki hozzáférhessen a következő lépés megkezdéséig.



4

MEGOLDÁS KERESÉS

Az előző lépésre mindenképp aludjatok párat.

Gyűjtsetek ötleteket, kutassatok a neten és beszéljete ismerősökkel!

Ezután üljete össze ismét és mutassátok be, hogy milyen lehetséges megoldásokat találtatok.

Egy problémára, akár több alternatív megoldás is létezet, sőt van, hogy egy megoldás több problémát is képes feloldani.

Mindent beszéljete át, legyetek nyitottak és építsetek egymás ötleteire.



Érdemes lehet még összegyűjteni, hogy egyes megoldásoknak mik az akadályai, vagy épp mitől ideálisak.

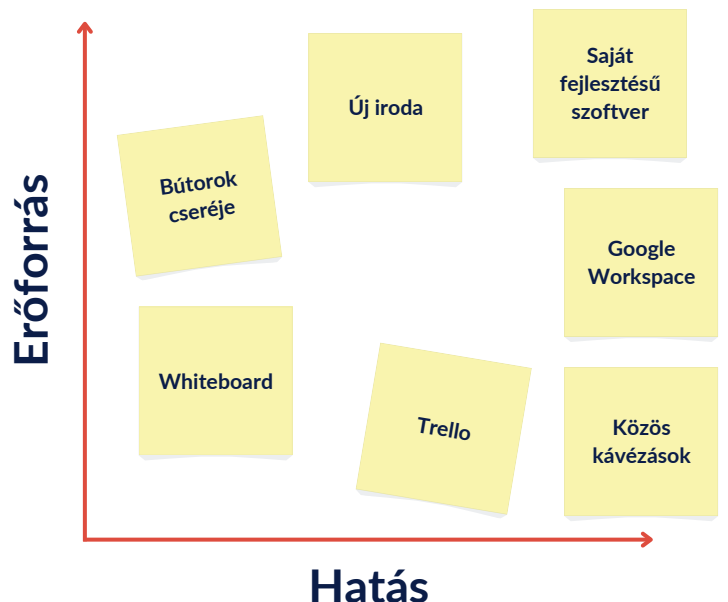
Felmérni, hogy mit tudunk egyedül, a csapattal vagy külsős bevonásával megoldani.

Egy másik segítség lehet, ha átgondoljuk, hogy az egyes megoldásoknak

1. Milyen az **erőforrás** igénye (idő, pénz, humánerőforrás)
2. Ehhez képest milyen **hatást** érhetünk el vele.

Valamint vegyete figyelembe a folyamat elején vezetőként lefektetett elképzeléseidet és céljaidat is.

Akár szavazhattok is arról, hogy szerintetek mivel kell elsőre foglalkozni.



5

ÚTTERVEZÉS

Végül helyezd el a megoldásokat egy elsőre 1-2 évnyi hosszú idővonalon ismét figyelembe véve az előfeltételeket, párhuzamosságokat.

Csak néhány gyakorlati példa, hogy miket érdemes figyelembe venni.

- Egy új eszköz kiválasztása előtt vonjuk be a végfelhasználókat a folyamatba, bevezetése előtt pedig induljon el a felhasználók felkészítése, edukációja.
- Új marketing kampányok futtatása előtt fejezzük be a weboldal megújítást és alakítsuk ki a szolgáltatás csomagokat.
- Az új géppark beszerzése előtt számoljuk át, hogy mire van keret.

Bármilyen könnyű az új munkafolyamat és felhasználóbarát a hozzá kapcsolódó három szoftver, a kollégáidnak a napi működés, leterheltség mellett ezeket inkább kisebb részletekben érdemes adagolni.

Lehetne még sorolni, de a lényeg a józan ész és hogy hagyj magadnak időt átgondolni.



Végül vágjatok bele!

Lépésről lépésre, akár kudarcról kudarca, mert ha valamiről az derül ki, hogy nem működik, az is fontos információ.

A lényeg, hogy ne álljatok egy helyben, hanem haladjatok előre, célirányosan egy-egy megoldásra koncentrálva, nem csapongva.

NE FELEJTSD EL!

A FENTI CSAK EGY KERET!

Nagyon fontos a fenti csupán egy keret, amit érdemes - sőt kell is - a cégünkre, csapatunkra és magunkra formázni, szabni.

Ha végigcsináljátok, **garantáltan** strukturáltabb képetek lesz a cégről és annak jövőjéről.

Továbbá a mindennapi működés is szervezettebbé válhat.

Nem oldódik meg minden, de legalább már látjátok az irányt, hogy merre mennétek és az akadályokat, amelyek előttetek állnak.

Nem utolsó sorban pedig az ezekre adható válaszokat.

NINCS IDŐD, ELAKADTÁL? CSINÁLJUK MEG KÖZÖSEN!

Hogyan?

Leülünk egy díjmentes fél órás konzultációra és átbeszéljük a helyzetedet, problémáidat. Ha ezután úgy érzed szükséged van ránk a fronton, végigvisszük nektek a folyamatot.

Ha érdekel, írd Hirdi Tóninak:
antal@pattern.hu



**PATTERN DIGITAL
CONSULTING**